

## Antragsformular GMSH-Online-Shop

### Hiermit beantragen wir die Nutzung des GMSH-Online-Shops

**Neuanlage      Nutzeränderung**

**für die Dienststelle / Kunden-Nr.: 71**

Bei neuen Dienststellen wird die Kundennummer durch die GMSH eingefügt.

**für einen weiteren User:              75**

**ohne /      mit Bestellberechtigung (ist zwingend anzugeben)**

Bitte bei weiteren Usern die Kundennummer der Dienststelle angeben.  
Die Kundennummer für weitere User wird von der die GMSH vergeben.

**Bezeichnung der Dienststelle** (max. 300 Zeichen)

Straße:

PLZ/Ort:

#### **Rechnungsversand:**

Leitweg-ID für E-Rechnung:

alternativ E-Mail-Adresse:

#### **Die Nutzung erfolgt verantwortlich durch den Mitarbeiter (User):**

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Bei Nutzeränderungen bitte bisherigen User mit angeben.

Name, Vorname:

#### **Neues Kennwort notwendig**

Das Kennwort und weitere Informationen werden dem User per E-Mail zugesendet. Pro Kundenstamnummer (71er-Nummern) gibt es nur ein Kennwort, für jeden weiteren User (75er-Nummern) gibt es ein weiteres Kennwort.

Senden Sie bitte diesen Antrag ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail zurück an

**[hotline\\_beschaffung@gmsh.de](mailto:hotline_beschaffung@gmsh.de)**

Dienststelle

Rechtsverbindliche Unterschrift der Dienststelle

---

**Intern nur von der GMSH auszufüllen.**

**GMSH GB 41**

Kundennummer:

Klassifizierung:

Datum / Name / Org.-Zeichen