

Antragsformular GMSH-Online-Shop

Hiermit beantragen wir die Nutzung des GMSH-Online-Shops

Neuanlage **Nutzeränderung**

für die Dienststelle / Kunden-Nr.: **71**

Bei neuen Dienststellen wird die Kundennummer durch die GMSH eingefügt.

für einen weiteren User: **75**

ohne / mit Bestellberechtigung

Bitte bei weiteren Usern die Kundennummer der Dienststelle angeben.
Die Kundennummer für weitere User wird von der die GMSH vergeben.

Bezeichnung der Dienststelle (max. 300 Zeichen)

Straße:

PLZ/Ort:

Bei Neuantrag

E-Mail für Rechnungsversand:

Die Nutzung erfolgt verantwortlich durch den Mitarbeiter (User):

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Bei Nutzeränderungen bitte bisherigen User mit angeben.

Name, Vorname:

Neues Kennwort notwendig

Das Kennwort und weitere Informationen werden dem User per E-Mail zugesendet. Pro Kundenstamnummer (71er-Nummern) gibt es nur ein Kennwort, für jeden weiteren User (75er-Nummern) gibt es ein weiteres Kennwort.

Senden Sie bitte diesen Antrag ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail zurück an

hotline_beschaffung@gmsh.de

Dienststelle

Rechtsverbindliche Unterschrift der Dienststelle

Intern nur von der GMSH auszufüllen.

GMSH GB 41

Kundennummer:

Klassifizierung:

Datum / Name / Org.-Zeichen